Mode d'emploi base de données : finaliser les propositions de communication.

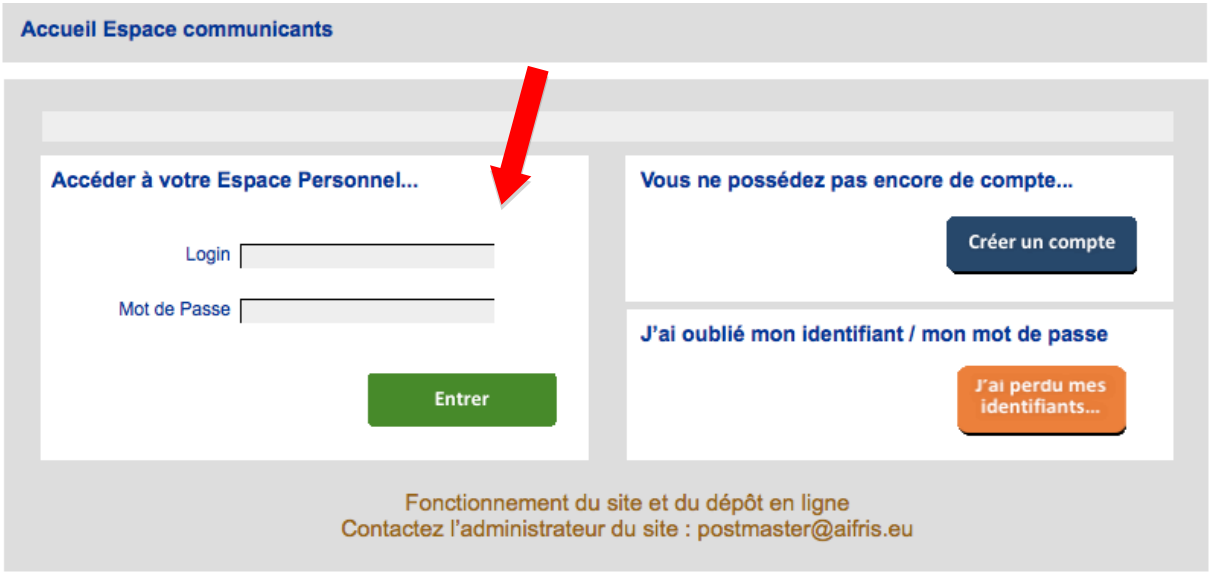
Pour finaliser les propositions de communication, on va sur le site unaforis.eu,

On clique dans la colonne de droite sur **Déposer une communication** et on arrive sur cette page

UNAFORIS
"Les formations sociales en transformation : l'affaire de tous ?"
Biennale UNAFORIS 2014
les 19 et 20 novembre 2014 - Eurosites Saint Ouen
Espace Communications
Cet accès est mis à disposition par l'AIFRIS pour vous permettre de proposer des communications.
Espace COMMUNICANTS : création de compte, dépôt et suivi de communications...
Mode d'emploi (à venir)
Appel à communications (pdf)
Tout savoir sur la Biennale... (lien site UNAFORIS)
UNAFORIS
8 rue Mayran
75009 PARIS
Tél : 01 53 34 14 74 - Fax : 01 53 34 14 77
Biennale UNAFORIS 2014
les 19 et 20 novembre 2014
Eurosites Saint Ouen
Accès réservé
Retour Accueil

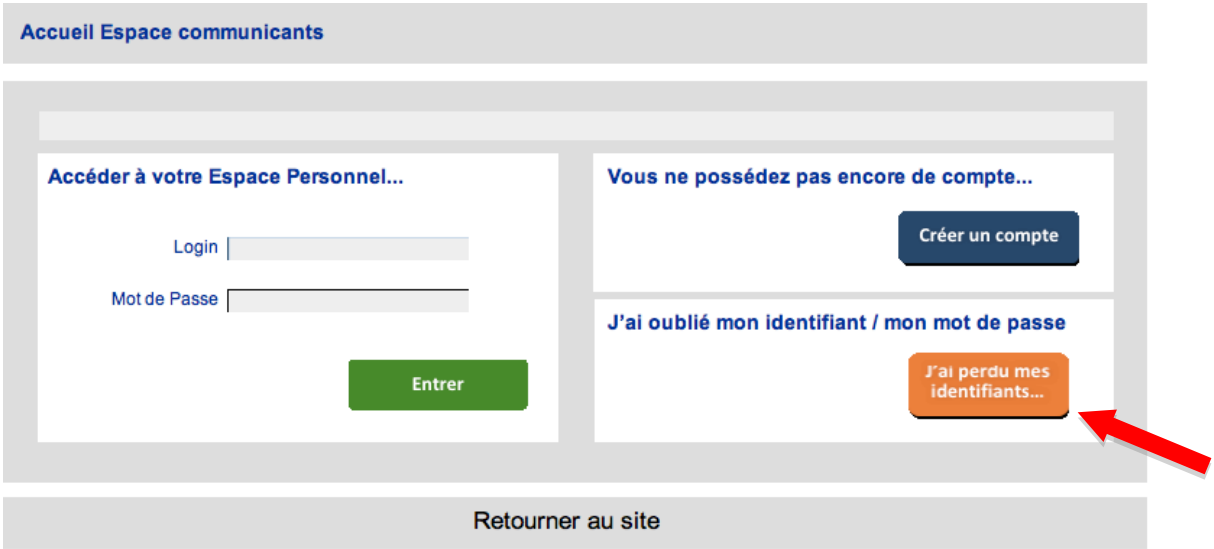
On clique sur « Espace COMMUNICANTS :
création de compte, dépôt et suivi de communications...…»

…et on passe à la page d'accès à la base de données avec ses identifiants.


Accueil Espace communicants
Accéder à votre Espace Personnel...
Login
Mot de Passe
Entrer
Vous ne possédez pas encore de compte...
Créer un compte
J'ai oublié mon identifiant / mon mot de passe
J'ai perdu mes identifiants...
Fonctionnement du site et du dépôt en ligne
Contactez l'administrateur du site : postmaster@aifris.eu

Oubli des identifiants

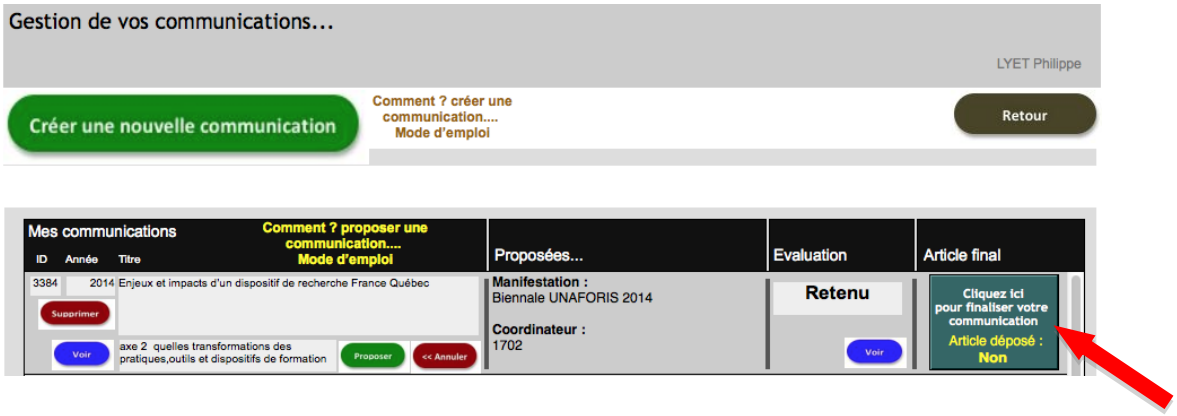
Si on a oublié ses identifiants, on utilise le bouton J'ai perdu mes identifiants... qui permet de les recevoir par mail immédiatement.



Une fois le login et le mot de passe renseigné, on clique sur « Entrer » et on obtient cet écran :

Espace Communicants…
SUSINI Dominique
ACCÈS GÉNÉRAL
Mon Compte
Mon compte
Communications
Créer une nouvelle communication
Voir mes communications
Finalisez votre communication !
Votre proposition de communication a été retenue ?
Nous vous invitons à finaliser cet article :
- en complétant les onglets 'Communication complète' et 'Résumé en Anglais' par copier/coller,
- en déposant l'article au format PDF en Français et dans une autre langue si vous le souhaitez.
Si vous rencontrez des difficultés de traduction pour le résumé en Anglais, prenez contact avec l'administrateur du site.
ATTENTION : pour finaliser votre article, utilisez exclusivement la commande 'Suivi de mes communications' (ci-dessous), puis la commande 'finaliser ma communication'(carré vert).
Suivi de mes communications
Fonctionnement du site et du dépôt en ligne
Contactez Monsieur Dominique SUSINI : postmaster@aifris.eu
Quitter la base

On clique sur le bouton BLEU « Suivi de mes communications» et on obtient alors cet écran :



On se retrouve alors dans l'écran désormais familier et on peut procéder à la finalisation en cliquant sur le carré vert foncé à droite :

On ouvre alors un champ de possible impressionnant !

On retrouve le rappel de sa proposition, mais surtout, on découvre plusieurs onglets qu'il convient d'explorer…

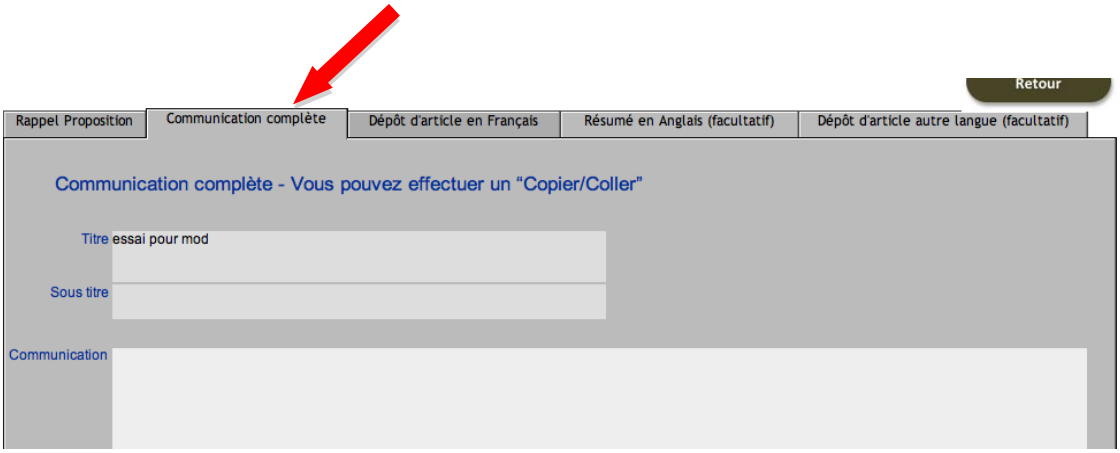
Rappel proposition, Communication complète, Dépôt d'article en français, Résumé en anglais (facultatif), Dépôt d'article autre langue (facultatif)

Finalisation d'une communication...
SUSINI Dominique
Retour
Rappel Proposition
Communication complète
Dépôt d'article en Français
Résumé en Anglais (facultatif)
Dépôt d'article autre langue (facultatif)
Titre essai pour mod
Sous titre
Type Autre
Co-auteur(s)
Pour finaliser cette communication, nous vous remercions de compléter les onglets :
- Communication complète (Copier/Coller)
- Transmission de votre article au format pdf en FRANCAIS
facultatif >> - Résumé de l'article en Anglais (100 mots)
facultatif >> - Transmission de votre article au format pdf en une autre langue.

Prenons les dans l'ordre.

Rappel proposition : cette page est un simple rappel de l'écran qui a été pour déposer la proposition.

Communication complète : cette page permet de déposer par copier – coller le texte complet de la communication, opération nécessaire pour valider son inscription au congrès. Ce texte déposé va intégrer le serveur et permettre l'indexation du moteur de recherche par mot-clé. Il a donc au-delà de l'obligation, une nécessité stratégique pour être trouvé sur Internet. Il sera bien entendu le support de la communication.

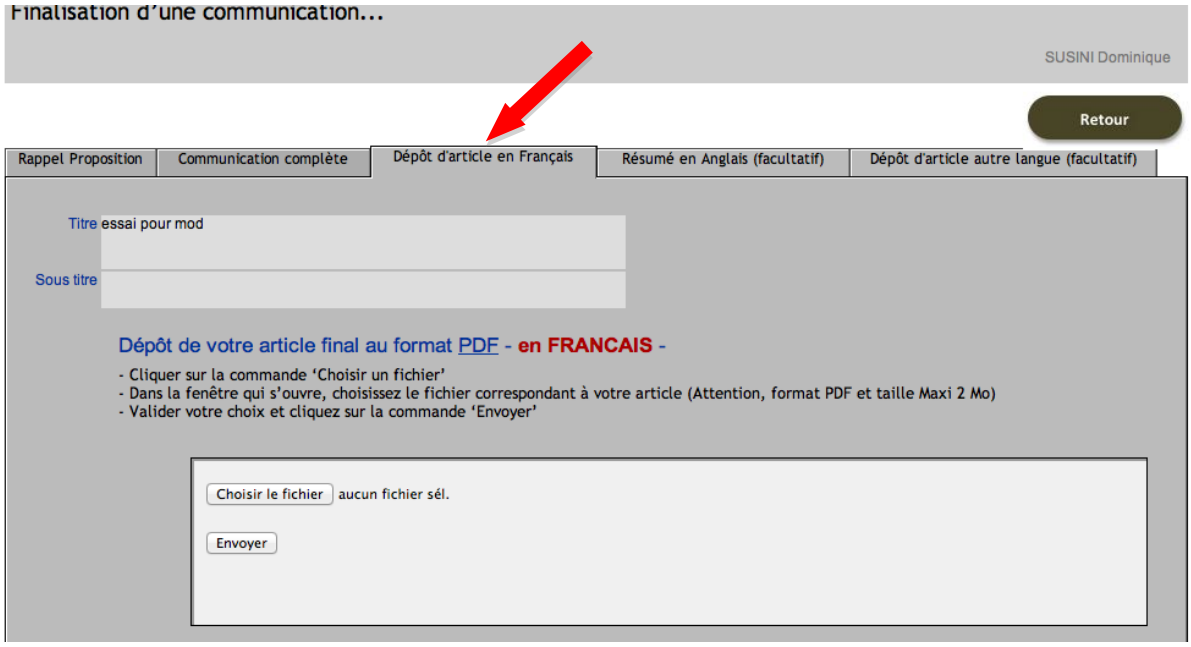


Dépôt d'article en français

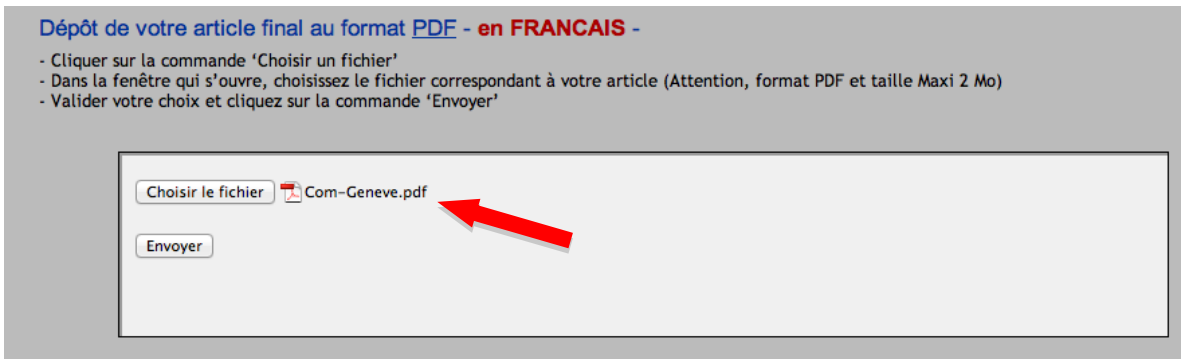
Dès que vous avez déposé par copier – coller le texte complet de la communication, vous avez la possibilité de déposer un article complet au format PDF. La seule limite est celle du poids du fichier et il convient de ne pas dépasser 3 Mo. Si votre texte comporte des schémas, des photos ou toute autre illustration qui alourdirait le fichier, vous pouvez contacter l'administrateur de la base qui trouvera, avec vous, une solution (postmaster@aifris.eu).

Le principe est relativement simple et assez usuel sur le Web.

Le bouton « choisir le fichier » permet de naviguer dans votre ordinateur, et d'aller chercher le fichier correspondant à votre article en PDF.


Finalisation d'une communication...
SUSINI Dominique
Retour
Rappel Proposition
Communication complète
Dépôt d'article en Français
Résumé en Anglais (facultatif)
Dépôt d'article autre langue (facultatif)
Titre essai pour mod
Sous titre
Dépôt de votre article final au format PDF - en FRANCAIS -
- Cliquer sur la commande 'Choisir un fichier'
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez le fichier correspondant à votre article (Attention, format PDF et taille Maxi 2 Mo)
- Valider votre choix et cliquez sur la commande 'Envoyer'
Choisir le fichier
aucun fichier sél.
Envoyer

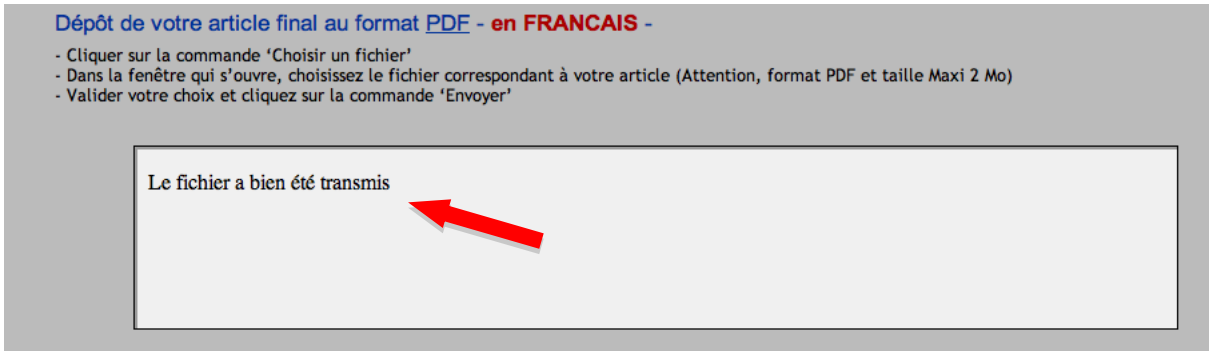
Lorsque vous avez choisi votre fichier, l'ordinateur revient à votre page de navigateur et vous obtenez un écran semblable à ceci :


Dépôt de votre article final au format PDF - en FRANCAIS -
- Cliquer sur la commande 'Choisir un fichier'
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez le fichier correspondant à votre article (Attention, format PDF et taille Maxi 2 Mo)
- Valider votre choix et cliquez sur la commande 'Envoyer'
Choisir le fichier
Com-Geneve.pdf
Envoyer

Vous pouvez constater que votre fichier a bien été sélectionné. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton « envoyé » et votre fichier PDF sera envoyé et archivé chez notre hébergeur (OVH). Il sera immédiatement disponible sur le moteur de recherche.

Si, par la suite, vous souhaitez améliorer cet article, vous pouvez à tout moment recommencer cette procédure, le nouveau fichier PDF remplacera l'ancien en toute simplicité.

Après l'envoi, vous pourrez constater, dans cette même fenêtre que votre fichier a bien été envoyé.


Dépôt de votre article final au format PDF - en FRANCAIS -
- Cliquer sur la commande 'Choisir un fichier'
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez le fichier correspondant à votre article (Attention, format PDF et taille Maxi 2 Mo)
- Valider votre choix et cliquez sur la commande 'Envoyer'
Le fichier a bien été transmis

Si, après un certain temps d'attente, vous n'obtenez pas ce message, c'est qu'il y a eu un problème de transmission, dû, soit un problème de réseau, soit un problème de nature ou de taille du fichier, soit un problème de navigateur. Dans ce cas, renouvelez plusieurs fois votre tentative et, en cas d'échec, et seulement après plusieurs tentatives, contacter l'administrateur.

Nous vous conseillons par expérience, d'utiliser de préférence **Safari**, d'Apple ou **Chrome** de Google. Firefox qui fonctionnait bien jusqu'à l'an dernier pose des problèmes, car moins bien suivi par Mozilla.

Résumé en anglais (facultatif)

Finalisation d'une communication...
SUSINI Dominique
Retour
Rappel Proposition
Communication complète
Dépôt d'article en Français
Résumé en Anglais (facultatif)
Dépôt d'article autre langue (facultatif)
Résumé en anglais (50 à 100 mots) - Vous pouvez effectuer un "Copier/Coller"
- Le résumé doit comporter les mots clefs essentiels de votre article afin que celui-ci soit visible par les moteurs de recherche internationaux, pour les chercheurs, les formateurs et les professionnels de l'intervention sociale qui travaillent en langue anglaise.
- Ce résumé est facultatif. Si vous souhaitez de l'aide pour la traduction, vous pouvez contacter l'administrateur de la base.

Cet onglet permet de déposer par copier – coller, un résumé en anglais.
Le résumé doit comporter les mots clefs essentiels de votre article afin que celui-ci soit visible par les moteurs de recherche internationaux, pour les chercheurs, les formateurs et les professionnels de l'intervention sociale qui travaillent en langue anglaise.
Ce résumé est facultatif, mais fortement conseillé, afin de contribuer au rayonnement de la production francophone de recherche en travail social et ainsi, de participer à l'augmentation de la connaissance sur le travail social.

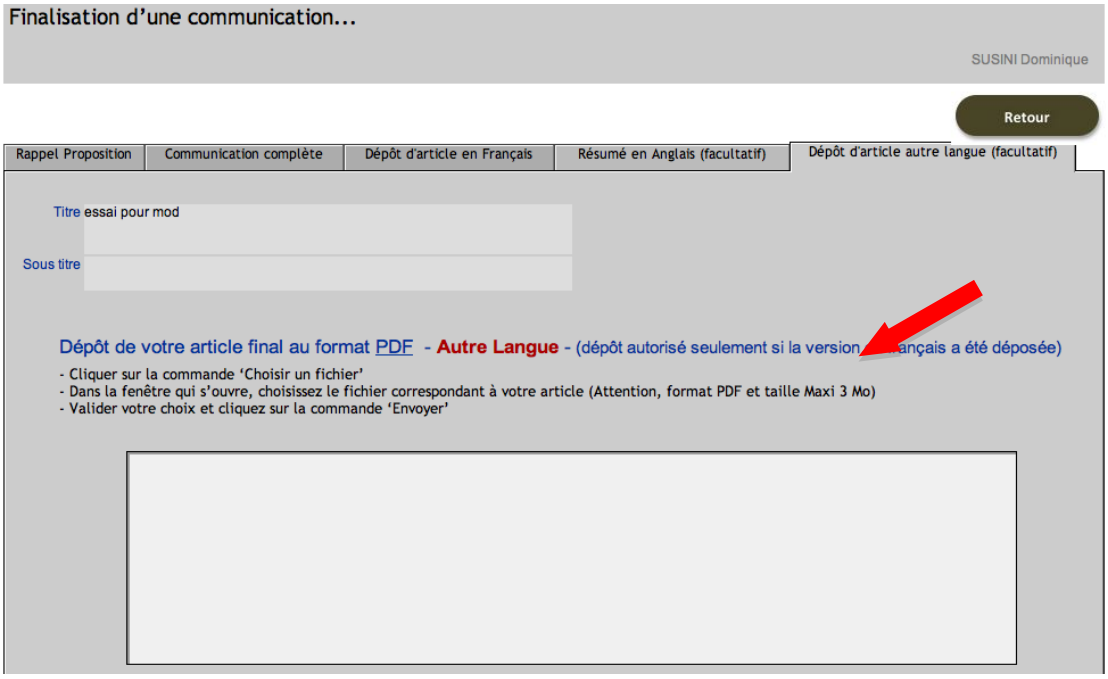
Si vous souhaitez de l'aide pour la traduction, vous pouvez déposer un résumé en français de taille équivalente (50 à 100 mots) et ensuite, contacter l'administrateur de la base.

Dépôt d'article autre langue (facultatif)

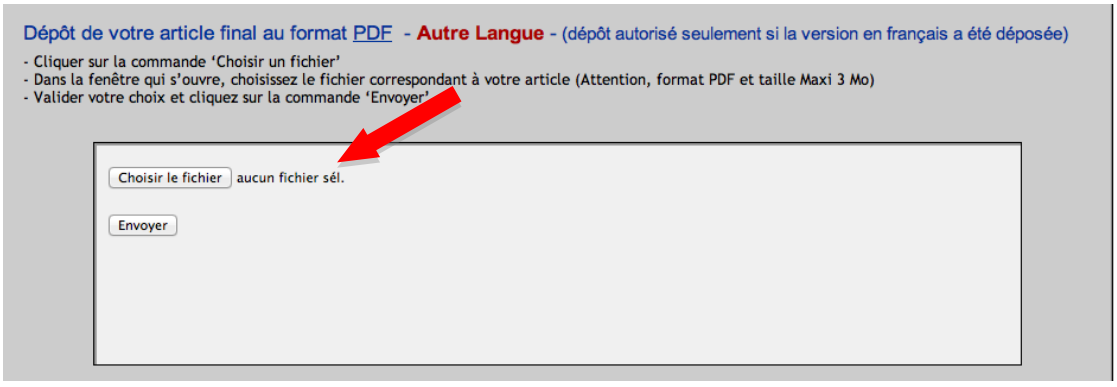
Le dernier onglet permet de déposer un article dans une autre langue que le français, en suivant la même procédure que le dépôt de l'article en français. (Cf. page 4). Ce sera donc un article au format PDF, taille maxi 3 Mo.

Mais, attention !

Le dépôt n'est rendu accessible que si la version française a été déposée auparavant. Dans l'écran ci-dessous, on peut constater que le dépôt n'est pas techniquement accessible, car l'article en français n'a pas été déposé.


Finalisation d'une communication...
SUSINI Dominique
Retour
Rappel Proposition
Communication complète
Dépôt d'article en Français
Résumé en Anglais (facultatif)
Dépôt d'article autre langue (facultatif)
Titre essai pour mod
Sous titre
Dépôt de votre article final au format PDF - Autre Langue - (dépôt autorisé seulement si la version
- Cliquer sur la commande 'Choisir un fichier'
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez le fichier correspondant à votre article (Attention, format PDF et taille Maxi 3 Mo)
- Valider votre choix et cliquez sur la commande 'Envoyer'

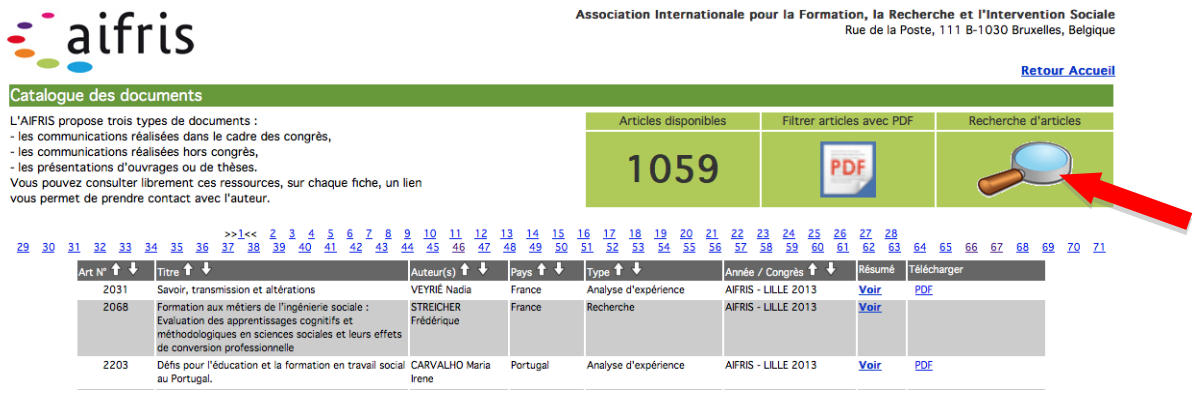
En revanche, lorsque l'article en français, en PDF, a bien été envoyé, le dispositif technique est activé, comme on peut le voir dans la copie d'écran ci-dessous :


Dépôt de votre article final au format PDF - Autre Langue - (dépôt autorisé seulement si la version en français a été déposée)
- Cliquer sur la commande 'Choisir un fichier'
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez le fichier correspondant à votre article (Attention, format PDF et taille Maxi 3 Mo)
- Valider votre choix et cliquez sur la commande 'Envoyer'
Choisir le fichier
aucun fichier sél.
Envoyer

Cette organisation en différents onglets va se retrouver à l'identique sur notre site, au niveau du moteur de recherche.

Il suffit pour le constater de se rendre sur le site, aifris.eu, et de cliquer une première fois sur la loupe

Puis, de cliquer une deuxième fois, dans l'écran suivant :

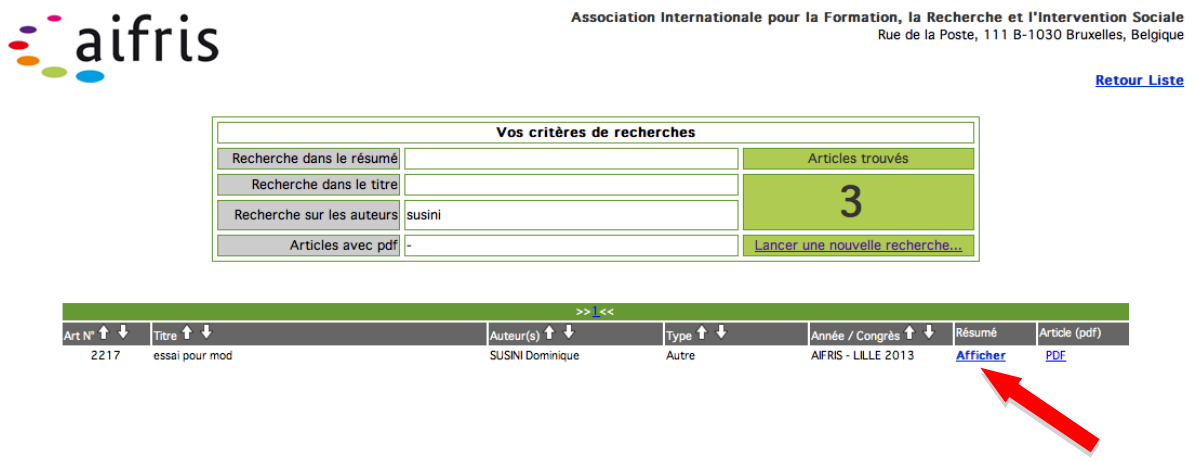

aifris
Association Internationale pour la Formation, la Recherche et l'Intervention Sociale
Rue de la Poste, 111 B-1030 Bruxelles, Belgique
Retour Accueil
Catalogue des documents
L'AIFRIS propose trois types de documents :
- les communications réalisées dans le cadre des congrès,
- les communications réalisées hors congrès,
- les présentations d'ouvrages ou de thèses.
Vous pouvez consulter librement ces ressources, sur chaque fiche, un lien vous permet de prendre contact avec l'auteur.
Articles disponibles
Filtrer articles avec PDF
Recherche d'articles
1059
PDF
>>1<< 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71
Art N° Titre Auteur(s) Pays Type Année / Congrès Résumé Télécharger
2031 Savoir, transmission et altérations VEYRIÉ Nadia France Analyse d'expérience AIFRIS - LILLE 2013 Voir PDF
2068 Formation aux métiers de l'ingénierie sociale : Evaluation des apprentissages cognitifs et méthodologiques en sciences sociales et leurs effets de conversion professionnelle STREICHER Frédérique France Recherche AIFRIS - LILLE 2013 Voir
2203 Défis pour l'éducation et la formation en travail social au Portugal. CARVALHO Maria Irene Portugal Analyse d'expérience AIFRIS - LILLE 2013 Voir PDF

Vous obtenez alors l'écran du moteur de recherche :

aifris
Association Internationale pour la Formation, la Recherche et l'Intervention Sociale
Rue de la Poste, 111 B-1030 Bruxelles, Belgique
Retour Liste
Tapez un ou plusieurs mots dans les champ, sans virgule ni point.
Recherche dans le résumé et la communication
Recherche dans le titre
Recherche sur les auteurs
Recherche sur manifestation
Articles avec pdf
Envoyer

Il suffit alors de taper votre nom dans la « recherche par auteur ».

Dès que votre proposition de communication est retenue, cette fonction est active, et à chaque fois que vous progresserez dans la finalisation, les différents documents apparaissent en ligne, vous pouvez le vérifier à tout moment, en cliquant sur «afficher ».


aifris
Association Internationale pour la Formation, la Recherche et l'Intervention Sociale
Rue de la Poste, 111 B-1030 Bruxelles, Belgique
Retour Liste
Vos critères de recherches
Recherche dans le résumé
Recherche dans le titre
Recherche sur les auteurs
susini
Articles avec pdf
-
Articles trouvés
3
Lancer une nouvelle recherche...
>>1<<
Art N° | Titre | Auteur(s) | Type | Année / Congrès | Résumé | Article (pdf)
2217 | essai pour mod | SUSINI Dominique | Autre | AIFRIS - LILLE 2013 | Afficher | PDF

A la fin du processus, vous pourrez visualiser l'ensemble des éléments que vous aurez intégrés, peu à peu, grâce à « suivi de mes communications ».

Vous trouverez un exemple plus complet dans la Lettre numéro 13, en dernière page.

http://aifris.eu/09commun/telechargement/LET_N13.pdf